

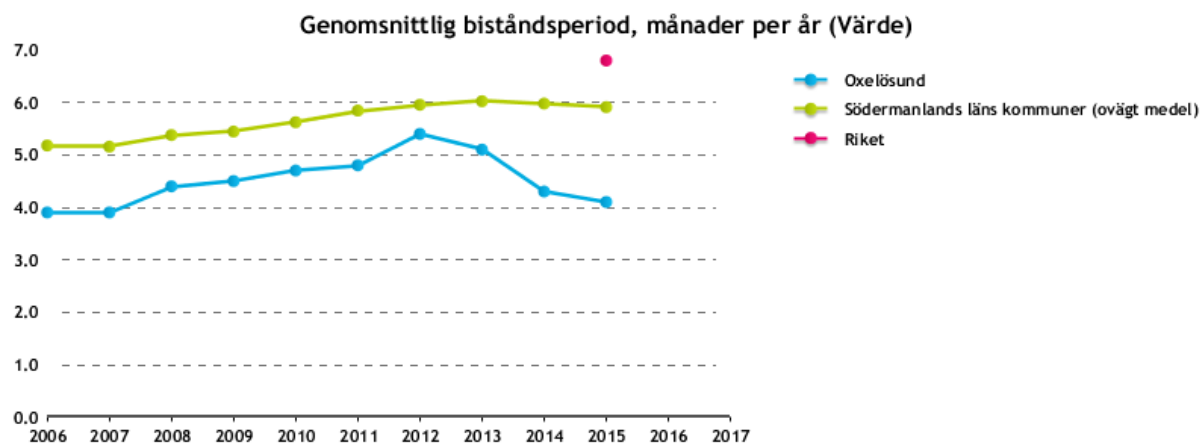
Bidragsberoende

I maj 2017 mottog 166 stycken hushåll ekonomiskt bistånd vilket var en ökning med 6 stycken hushåll jämfört med i april 2017 (källa socialtjänsten Oxelösunds kommun).

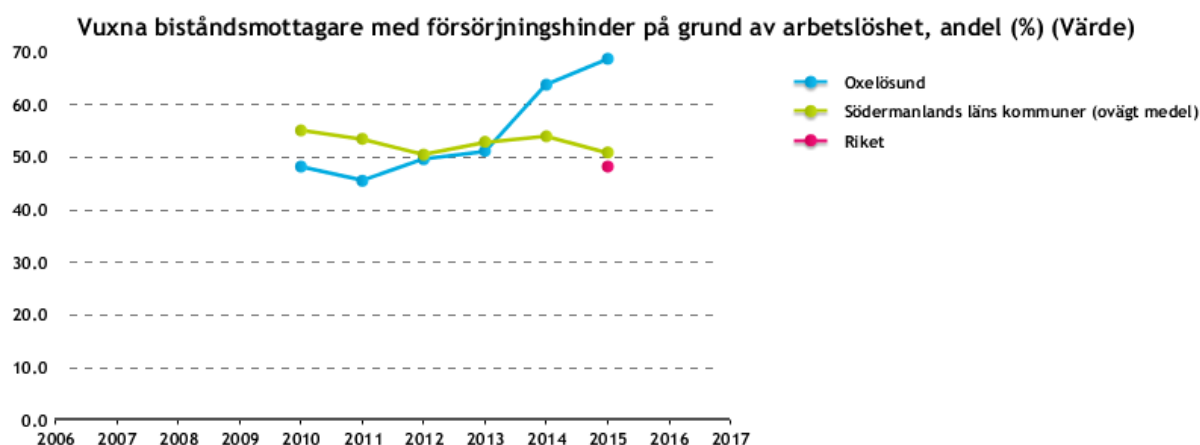
Oxelösund kommun har sedan 2012 lyckts att sänka den genomsnittliga bidragsperioden (se tabell 1). Samtidigt kan man se att andelen arbetslösa bland bidragsmottagarna kraftigt ökar (se tabell 2) medan andelen biståndsmottagare med försörjningshinder på grund av sjukdom/ohälsa samt sociala skäl har sjunkit under samma period (se tabell 3 respektive 4).

En effekt av detta är att andelen vuxna med ett långvarigt bidragsberoende har sjunkit sedan 2012 (se tabell 5). Men utifrån att Oxelösund i jämförelse med övriga kommuner i Sörmland har en relativt hög arbetslöshet (se tabell 6) ser LSG att det finns behov av att ytterligare utveckla samverkan för att få människor i arbete och i förläningen minska bidragsberoendet.

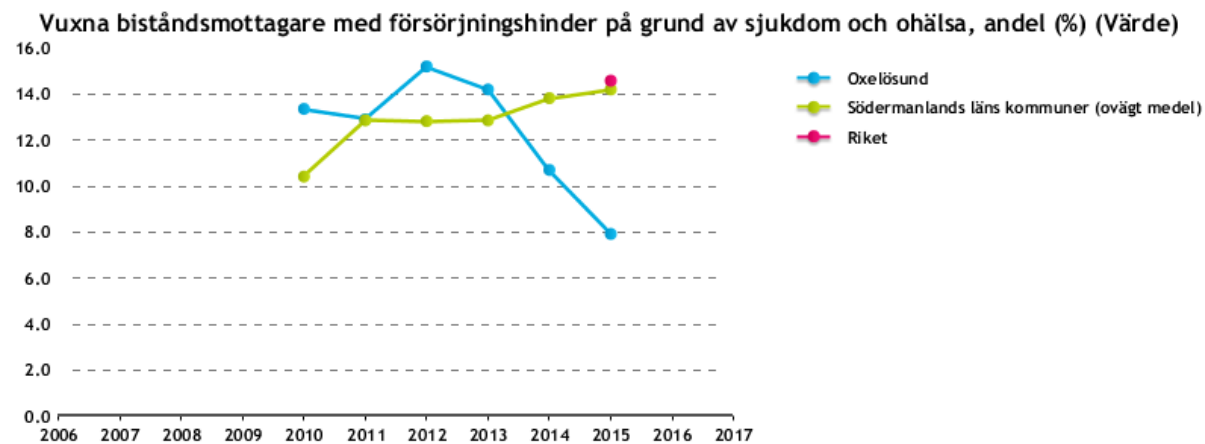
Även om utvecklingen inom försörjningsstöd går åt rätt håll så är inte det detsamma som att arbetet nu är slutfört – det finns fortsatt utvecklingsområden. LSG kan även se att Oxelösund kommer att behöva ha en beredskap för att kunna möta gruppen nyanlända som under hösten 2017 och början av 2018 kommer att lämna etableringsuppdraget. Ett väl fungerande drivhus kommer kunna hjälpa den här gruppen vidare till att bli självförsörjande – utifrån varje individs egna förutsättningar.



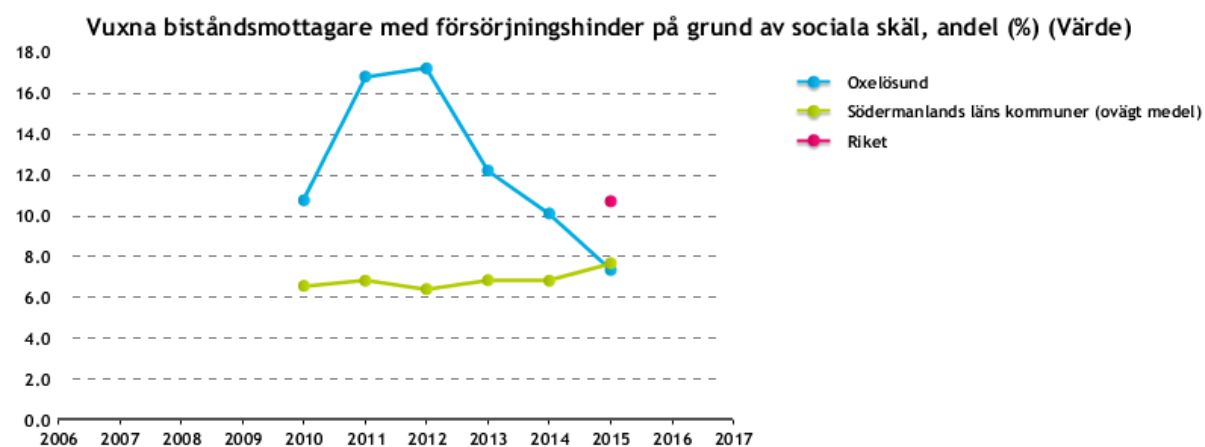
Tabell 1 Källa: Kolada.se



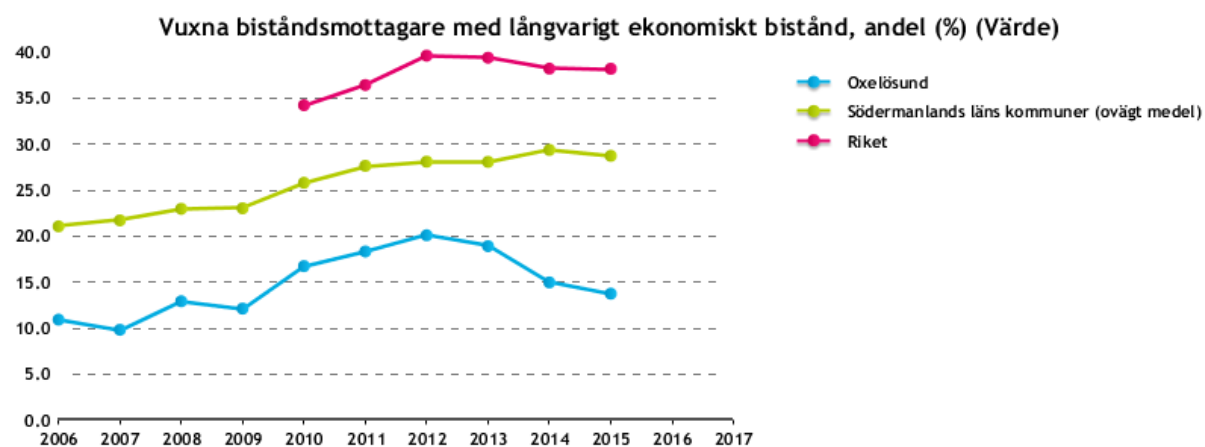
Tabell 2 Källa: Kolada.se



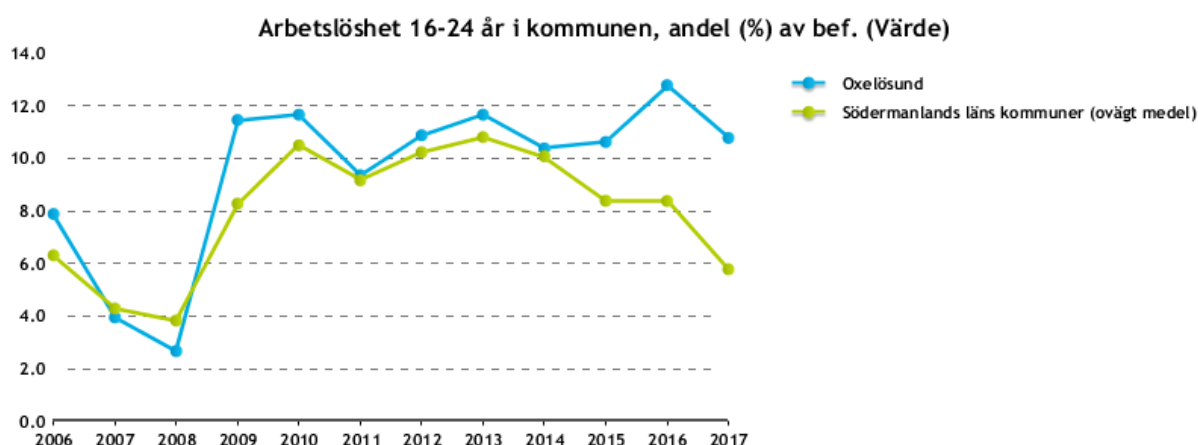
Tabell 3 Källa: Kolada.se



Tabell 4 Källa Kolada.se



Tabell 5 Källa: Kolada.se



Tabell 6 Källa: Kolada.se

Utvecklingsområden

LSG Oxelösund har följt arbetet med Drivhuset och ser mycket positivt på möjligheten som Drivhuset ger för att ytterligare utveckla och effektivisera samverkan kring (inledningsvis) individer som står utanför arbetsmarknaden och är bidragsberoende. Det primära är inte att tillföra nya insatser – utan istället att samordna redan befintliga resurser inom respektive aktörs ordinarie verksamhet med individen i centrum.

Den stora frågan är *hur* ska den här effektiva samordningen ska uppnås? Det finns idag inga rutiner, arbetsmetoder eller någon överenskommelse för hur samverkan ska fungera över tid. Det är även oklart hur respektive part (AF, FK, Landsting och kommun) ska bidra och i vilken omfattning.

Verksamheten måste kunna beskrivas och tydliggöras. Det måste fattas beslut om rutiner och styrdokument. Dessa måste dokumenteras, implementeras och utvärderas. För att verksamheten ska fungera på lång sikt behöver även en överenskommelse tas fram för hur samverkan mellan parterna ska se ut inom ramen för Drivhuset.

Ansökan

LSG Oxelösund har vid sitt möte den 7 april 2017 fattat beslut om att söka utvecklingsmedel hos Samordningsförbundet RAR för att finansiera en projektledare som under en uppstartsperiod på 24 månader säkerställer att de strukturer och arbetsmetoder som saknas tas fram och implementeras.

LSG är medveten om att Drivhuset i grunden är ett kommunalt uppdrag. Ansökan om medel innefattar därför exempelvis inte lokalkostnader. LSG:s uppfattning är att ett väl fungerande Drivhus ligger i linje med de mål och de målgrupper som finns beskrivna i LSG:s inriktningsplan för 2017 där minska arbetslösheten i Oxelösunds kommunen är ett av de uppsatta målen.

Tidsomfattning.

Projekttid 25 månader med start i december 2017.

Aktivitetsplan.

Delmål 1

- Rekrytera projektledare
- Identifiera vilka insatser från respektive part som är lämpade att knytas till Drivhuset.
- Utveckla och dokumentera arbetsmetoder, rutiner och styrdokument.
- Ha ett utvärderings- och avstämningsseminarium
- Fatta beslut om styrdokument samt lämpliga insatser.

Projektledaren kommer under ca ett år tillsammans med styrgruppen arbeta med vilka insatser från respektive part som bör finnas med i Drivhuset samt hur det rent konkret ska gå till. Det arbetet ska sedan presenteras vid ett avstämningsseminarium. Därefter fattar styrgruppen beslut om styrdokument, arbetsmetoder och insatser.

Delmål 2

- Påbörja implementeringen av rutiner och övriga styrdokument
- Påbörja arbetet med att ta fram en överenskommelse mellan parterna avseende Drivhuset

Utifrån de beslut styrgruppen fattar under Delmål 1 påbörjas dels implementeringen av rutiner och övriga styrdokument dels arbetet med att ta fram en överenskommelse. Arbetet beräknas pågå under ca ett år.

Delmål 3

- Underteckna överenskommelsen
- Färdigställ en slutrapport
- Genomför ett slutseminarium

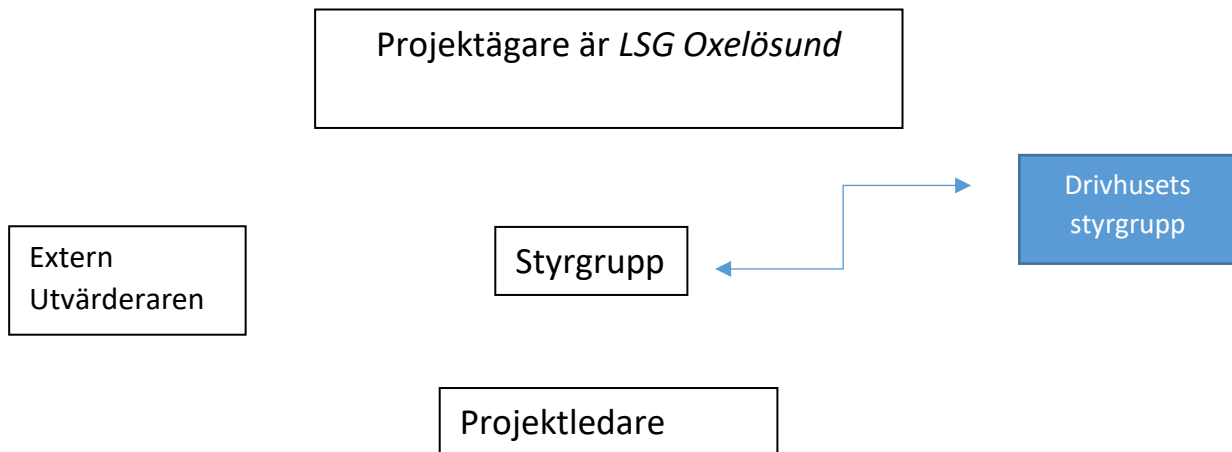
	Aktivitet	Deltagare	Ansvarig	Tidpunkt
Delmål 1	Rekrytera Projektledare		LSG	Okt-Dec 2017
	Uppstartsmöte		Styrgrupp	Jan 2018
	Identifiera vilka insatser från respektive part som är lämpade att knytas till Drivhuset. - Utveckla och dokumentera arbetsmetoder, rutiner och styrdokument.		Projektledare	Dec 2017 – Dec 2018
	Extern utvärdering påbörjas		Styrgrupp	Jan 2018

	Utvecklings- och avstämningsseminarium	Handläggare och deras närmaste chefer, styrgrupp och LSG	Projektledaren	Dec 2018
	Beslut fattas om styrdokument		Styrgrupp	Dec 2018
Delmål 2	Implementering av rutiner och arbetsmetoder		Projektledare	Okt 2018 – Aug 2019
	Påbörja en överenskommelse för när insatsen avslutas.	Styrgrupp och LSG	Projektledare	Dec 2018
	Extern utvärdering klar		LSG	Okt-Dec 2019
Delmål 3	Slutrapport färdigställs		Projektledare	Nov 2019
	Överenskommelse undertecknas		LSG	Dec 2019
	Slutseminarium	Handläggare och deras närmaste chefer, styrgrupp och LSG	Projektledare	Dec 2019

Tillvaratagande

- Projektet inleds med ett uppstartsseminarium som ska ta fram en utvärderingsplan.
- Ett utvecklings- och utvärderingsseminarium kommer att genomföras efter ca ett år.
- En extern utvärdering kommer att genomföras.
- Insatsen avslutas med ett slutseminarium.
- Utvecklingsledaren kommer att tillsammans med berörda aktörer att ta fram en överenskommelse kring samverkan i Drivhuset.
- Efter insatsens ska rutiner och arbetsmetoder vara dokumenterade och kända. Det ska därför inte behövas tillföras någon ytterligare resurser utöver de som redan finns inom respektive parts ordinarie verksamhet.

Organisering.



Projektägare:

LSG Oxelösund är projektägare.

Styrgrupp:

LSG Oxelösund utser en styrgrupp som leder projektet.

- Sektionschef från arbetsförmedlingen
- Enhetschef inom Individ och familj
- Enhetschef inom utbildningsförvaltningen
- Rehabkoordinator från primärvården
- Processledaren för LSG
- Försäkringskassans Samverkansansvarig adjungeras in vid behov.
- Samordningsförbundet RAR har en adjungerad plats i styrgruppen.

Parallellt med styrgruppen för LSG:s insats kommer det även att finnas en styrgrupp för Drivhuset. Dessa kommer att behöva hitta ett sätt att arbeta tillsammans. Fokus på LSG:s insats är dock att ta tillvara de resurser som finns och skapa strukturer som möjliggör för en effektiv samverkan kring respektive individ.

Projektledaren ska:

- Ska arbeta på uppdrag av styrgruppen.
- Identifiera vilka insatser från respektive part som är lämpade att knytas till Drivhuset.
- Utveckla och dokumentera arbetsmetoder, rutiner och styrdokument.
- Planerar och genomför gemensamma träffar mellan berörda parter, konferenser och seminarier.
- Ta fram en överenskommelse mellan parterna avseende samverkan och samordning inom ramen för Drivhuset.
- Delta på styrgruppsmötena.
 - Informera och förankra behovet av samverkan och samordning på uppdrag av styrgrupp och/eller LSG
- Skapa nya kontakter

Deltar i styrgruppsarbetet genom att:

- Kalla till styrgruppsmöten, och att föra minnesanteckningar.
- Upprätta dagordning till styrgrupp tillsammans med ordförande.
- Rapportera fortlöpande till styrgruppen.
- Samverka med utvärderare.

