# Ansökan om förlängning av finansiering

## Kontakta oss på samordningsförbundet i ett **tidigt** skede av ansökningsprocessen, gärna innan ansökan skrivs.

**Insatsens titel:**

**Dokumentets datum:**

(OBS! Aktuellt datum anges vid varje inskickad version)

Ansökan kan behandlas av samordningsförbundet om insatsidén är förenlig med finsamlagen och förbundets policy för finansiering av samverkansinsatser.

Det innebär att:

* insatsen avser samverkande, rehabiliterande insatser för samordningsförbundets målgrupper
* **minst två** av förbundens parter står bakom insatsen, varav en part tar på sig projektägarskap

(parter = länets kommuner, Region Sörmland, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan)

* förbundet inte övertar finansiering av redan befintlig verksamhet hos enskild huvudman

Ifylld och undertecknad ansökan skickas till samordningsförbundet,

en elektronisk version och en pappersversion.

**Se ansökningsdatum på RAR:s hemsida.**

### E-post:

charlotta@rarsormland.se

### Postadress:

Samordningsförbundet RAR

c/o Region Sörmland

Repslagargatan 19

611 88 Nyköping

|  |
| --- |
| **Insatsens titel**Ange titeln på insatsen som ansökan gäller. Om insatsen är en fortsättning på en tidigare RAR-finansierad insats skall det framgå i titeln.  |
| **Insatsägare**Ange den part som är ansvarig för insatsen. Insatsägare:  |
| **Samverkansparter**Ange samtliga samverkansparter. För att RAR ska kunna bevilja medel måste insatsen ske i samverkan mellan minst två av förbundets medlemmar varav endast en part kan vara insatsägare. Samverkanspart: Samverkanspart:Samverkanspart:  |
| **Planerad projekttid****Start (av förlängningen): Slut:** |
| **Budgetmedel som söks hos RAR: (redovisas mer på sista sidan)**Endast beloppet, max två ord/ett sifferbelopp |
| **Insatsens projektorganisation** Beskriv sammansättning av projektgrupp, projektledare och styrgrupp. Det ska framgå om projektledaren är utsedd, parter och kompetenser i projektgrupp och om styrgruppen är tillsatt. Max 50 ord  |
| **Sammanfattning av den tänkta insatsen** Beskriv insatsen på ett sammanfattande sätt. Sammanfattningen ska innehålla en kortfattad redogörelse som ska vara skriven på ett sätt som gör det möjligt för en lekman att förstå, utan förkortningar och fackuttryck. Sammanfattningen bör beskriva: Insatsens titel; Samverkansparter; Vad insatsen syftar till; Vad insatsen har avser att uppnå (mål); Insatsens målgrupp; Hur insatsen planeras att genomföras. Max 150 ord.  |
| **Syftet med förlängning av insatsen** Beskriv insatsens syfte. Det ska tydligt framgå vad insatsen avser att bidra till och målgruppen ska benämnas. Max 50 ord |
| **Mål med förlängning av insatsen**Beskriv insatsens mål. Det ska tydligt framgå vad insatsen avser att uppnå. Mål skall specificera hur syftet med insatsen skall nås. Målformuleringar bör utgå från SMART-modellen (Specifika, Mätbara, Accepterade, Realistiska och Tidsatta). Beskriv ett övergripande mål och eventuella delmål. Max 100 ord |
| **Bakgrund samt resultat av pågående insats**Ge en kortfattad beskrivning av bakgrunden till och behovet av den föreslagna insatsen. Om möjligt/aktuellt bör tidigare erfarenheter (egna eller andras) av relevans för insatsen noteras. För insatser som bygger på tidigare insats ska det tydligt framgå. Påvisa på ett tydligt sätt hur resultat från tidigare insats vidareutvecklas i den nya insatsen. Max 250 ord |
| **Målgrupp** **och urval av deltagare** Redogör för insatsens målgrupp. Det ska tydligt framgå varför just denna målgrupp är lämplig för den aktuella insatsen. Vidare bör det framgå om det finns eventuella *villkor* som avgör om personer är aktuella för att delta i insatsen och *hur* deltagare rekryteras till insatsen. Max 100 ord. |
| **Genomförande** Redogör för hur insatsen planeras att genomföras.Beskriv hur insatsens metod/arbetssätt ska bidra till deltagarens stegförflyttning. Ge en tydlig beskrivning av insatsens process med fokus på deltagaren. Tex vilka aktiviteter görs för/med deltagaren och i vilken ordning? Har alla deltagare samma insatstid? Påbörjas och avslutas insatsen samtidigt för alla deltagare, eller ser flödet olika ut för deltagarna? Tydliggör hur samverkan och kompetenser i insatsen (exempelvis utbildare, coach, handledare, stödjare) ska bidra till deltagarens stegförflyttning. Max 150 ord.  |
| **Antal deltagare under insatstiden**Förväntat antal deltagare:Fördelat på kön (svara i procent eller antal):  |
| **Hur skiljer sig insatsen från ordinarie verksamhet?** Beskriv hur insatsen skiljer sig från ordinarie verksamhet. Samordningsförbundet kan endast finansiera samverkansinsatser som inte ingår i ordinarie verksamhet. Max 75 ord.  |
| **Implementering och förvaltning**  Ge en kortfattad redogörelse för hur insatsens resultat kommer att tillvaratas. Beskriv förutsättningar och planering för hur insatsens resultat kommer att implementeras och/eller förvaltas inom ordinarie verksamhet efter insatsens genomförande. Vilken tid är planerad för kunskapsöverföring/implementering av resultat. Max 75 ord. |
| **Finns det några risker med en förlängning av insatsen?**Finns förutsättningar för att genomföra förlängning av insatsen, eventuell sårbarhet för exempelvis om insatsen är beroende av viss kompetens/person. Finns risker i projektorganisation, genomförande, urval av deltagare. Max 150 ord. |

|  |
| --- |
| **Ange budget/finansiering** |
| **Budgetmall** | **2022** | **2023** | **2024** | **totalt** |
| Personal (roll, organisation, omfattning) |  |  |  |  |
| Personal (roll, organisation, omfattning) |  |  |  |  |
| Personal (roll, organisation, omfattning) |  |  |  |  |
| Personal (roll, organisation, omfattning) |  |  |  |  |
| Personal (roll, organisation, omfattning) |  |  |  |  |
| Personal (roll, organisation, omfattning) |  |  |  |  |
| **Total årskostnad** |  |  |  |  |
| **Total kostnad för hela insatsen** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Underskrift av insatsägaren** |
| **Namnförtidligande** |
| **Medlemsorganisation** |
| **Ort och datum** |