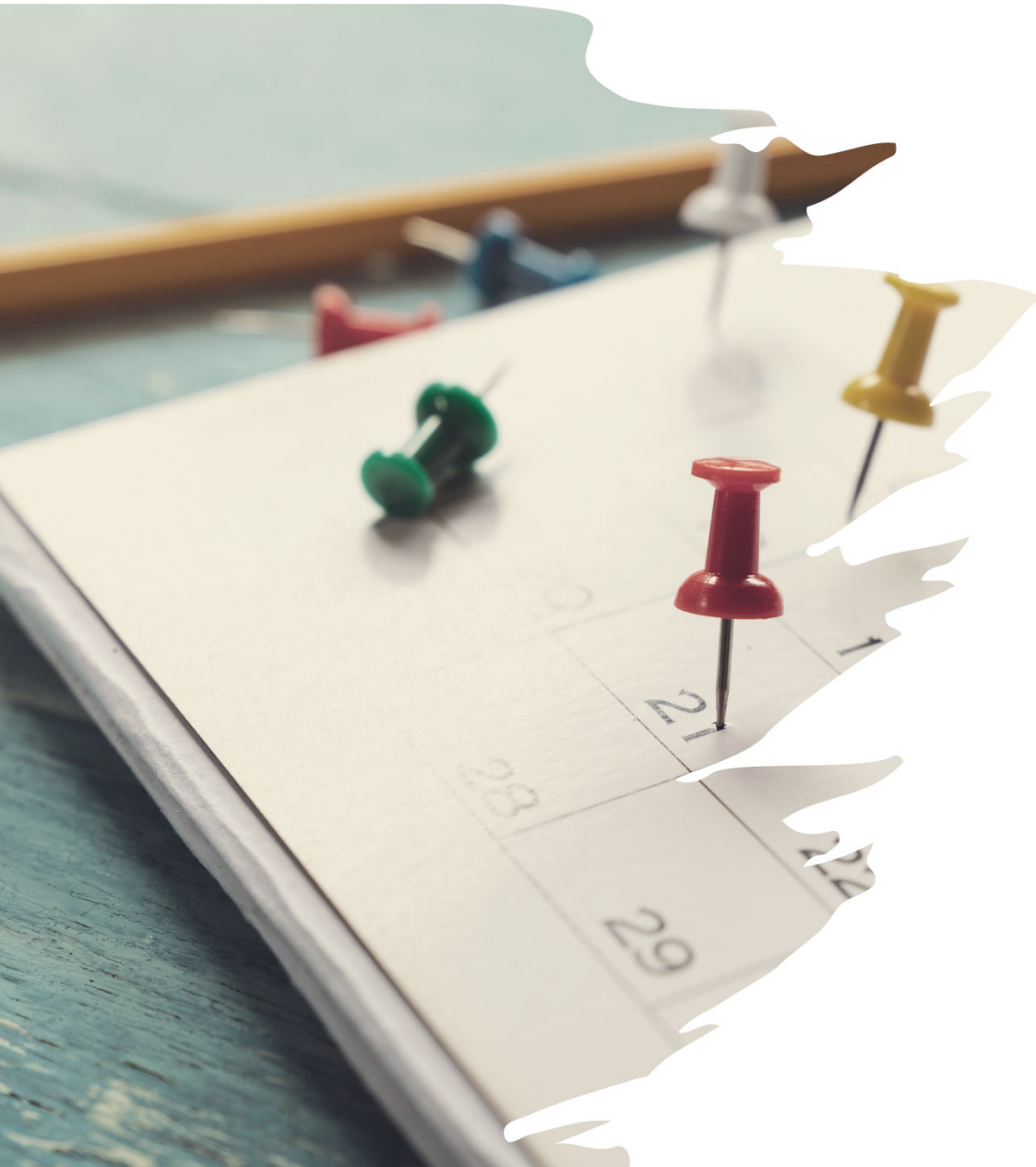




Dagens upplägg

Kl. 08:30-08:45 - Moderator presenterar dagen och bakgrund till projektet

Kl. 08:45-09:15 - Syfte, mål och resultat

Kl. 09:15-09:30 - Paus

Kl. 09:30-10:30 - Rätt insats - Modellen

Kl. 10:30-10:45 - Paus

Kl. 10:45-11:15 - Analys och framtid

Kl. 11:15-11:30 - Frågor och avslut av dagen

Rätt insats

Ett RAR-finansierat projekt i samverkan mellan Eskilstuna kommun och Arbetsförmedlingen Eskilstuna.



**Eskilstuna
kommun**

Vilka är vi?

Joachim Wallin, Arbetsförmedlingen Sörmland

Amanda Sandman, Eskilstuna Kommun

Adam Merivirta, Eskilstuna Kommun

Vedad Begovic, Moderatör RAR Sörmland

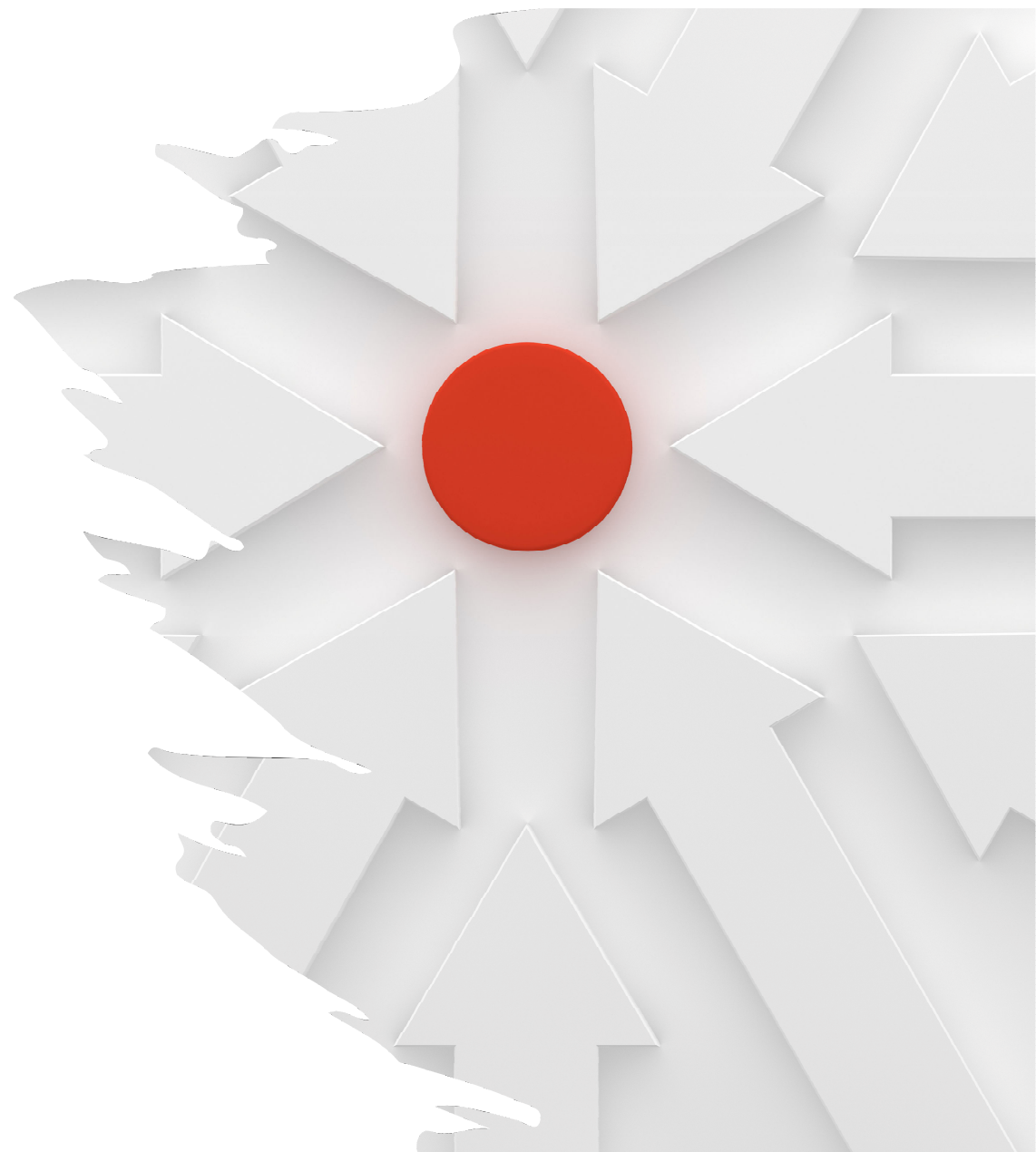
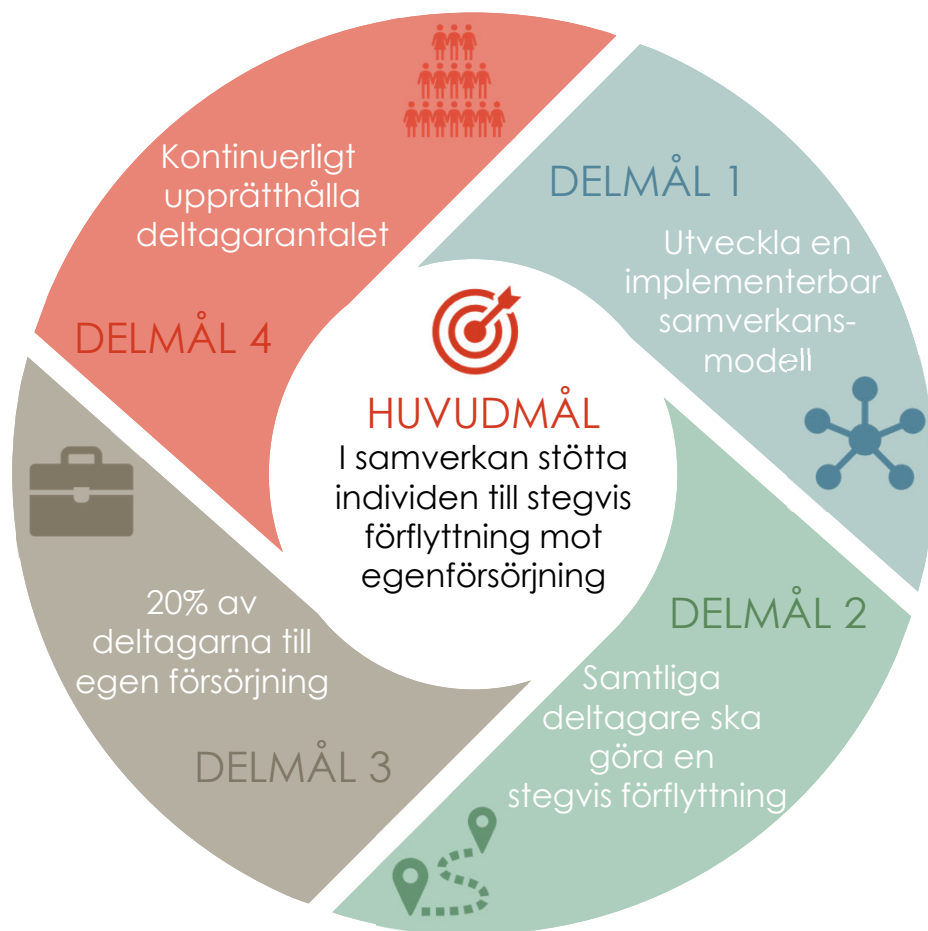


Syfte

- att aktivt arbeta med att ge stöd och insatser som leder till att projektets deltagare genomför stegvisa förflyttningar mot egenförsörjning.
- att utveckla en samverkansmodell mellan Eskilstuna kommun och Arbetsförmedlingen Eskilstuna, avseende rutiner och arbetssätt gentemot projektets målgrupp.

Målgrupp: Personer som ofta har provat Arbetsförmedlingens och Eskilstuna kommuns insatser men behöver fördjupat stöd för att nå egenförsörjning.

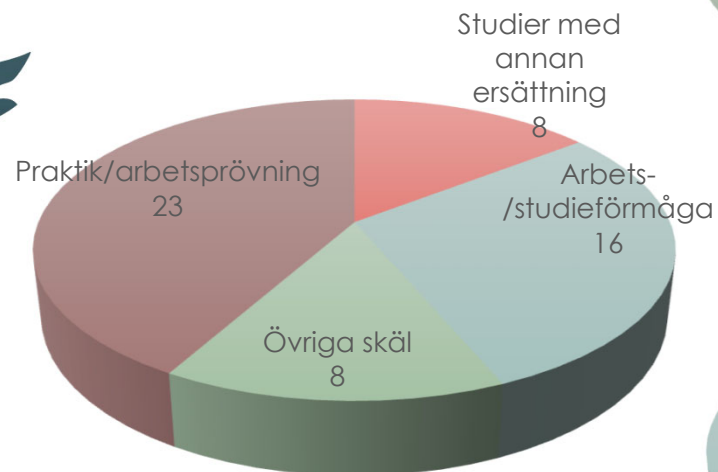
Mål



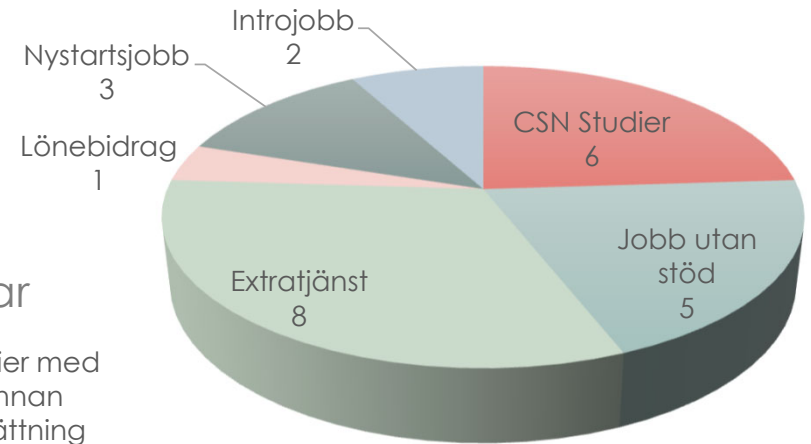
Resultat

Totalt antal deltagare 63 st.

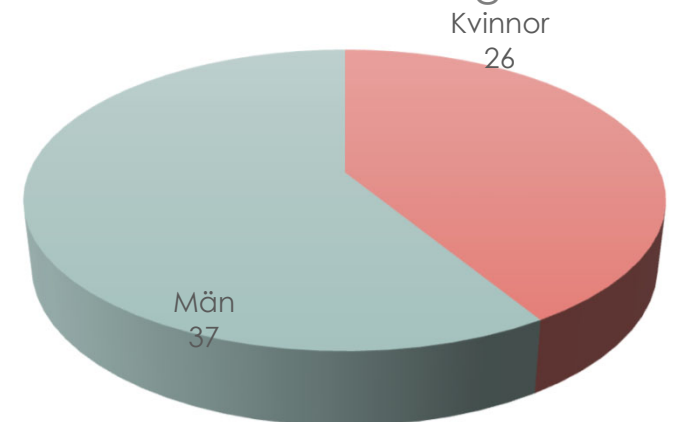
Stegvisa förflyttningar



Egen försörjning genom arbete eller studier med CSN (25 st)



Könsfördelning

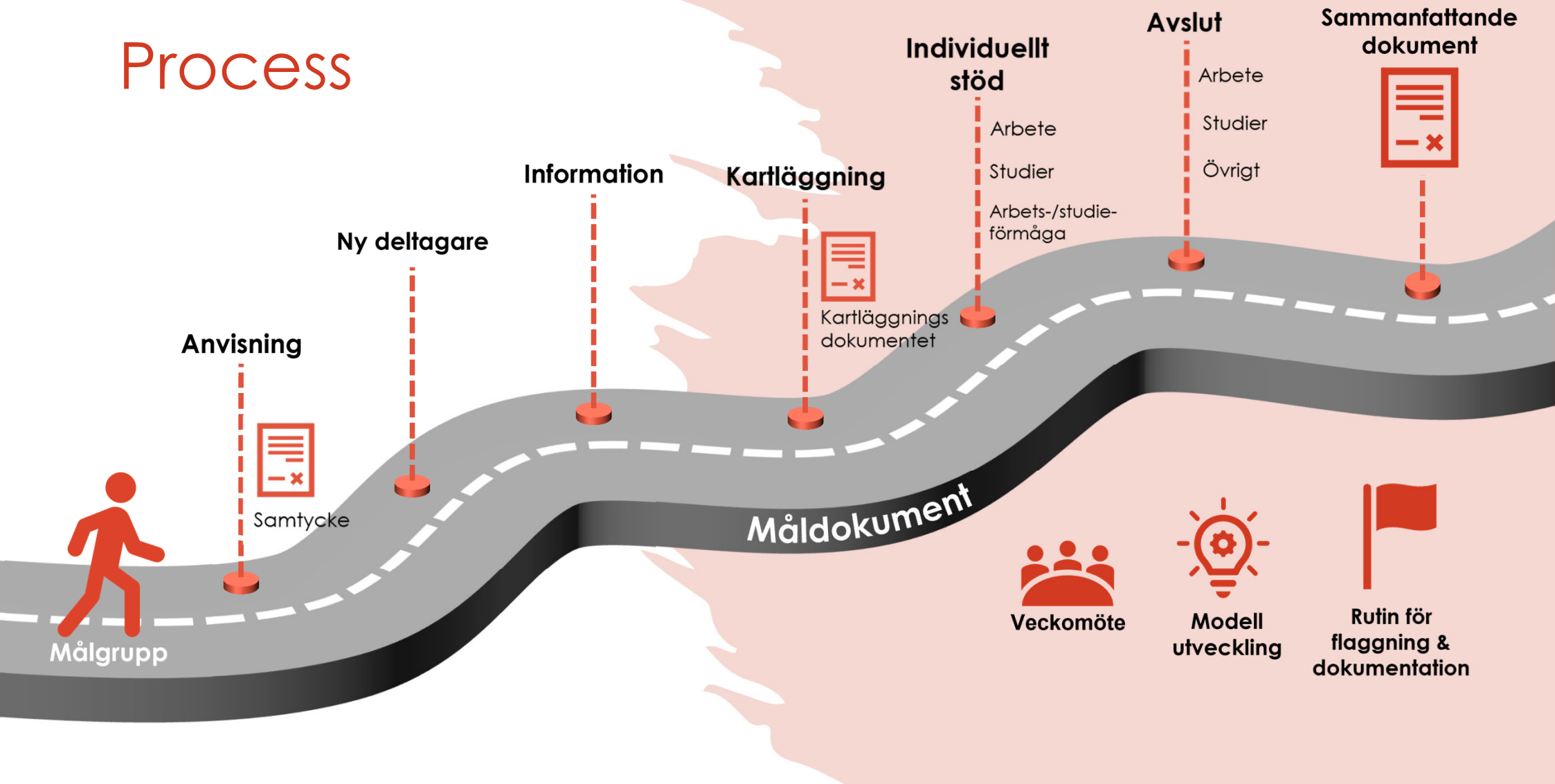


Sammanfattning

- Delmål 2: **Samtliga deltagare ska göra en stegvis förflyttning.**
JA
- Delmål 3: **20 % av deltagarna till egenförsörjning.**
Ja, 39,1 % har nått egenförsörjning.



Process



Analys

Faktorer som påverkat

- Covid-19
- Arbetsmarknad
- Organisationsförändringar

Framtid

- Arbetsmarknaden
- Samverkansmöjligheter?
- Gemensamma verktyg
- Långsiktigt tänk
- Rekommendation

Resultatet

- Processkarta/modell
- Stegvisa förflyttningar
- 39, 1 % i egenförsörjning
- Upprätthålla deltagarantal

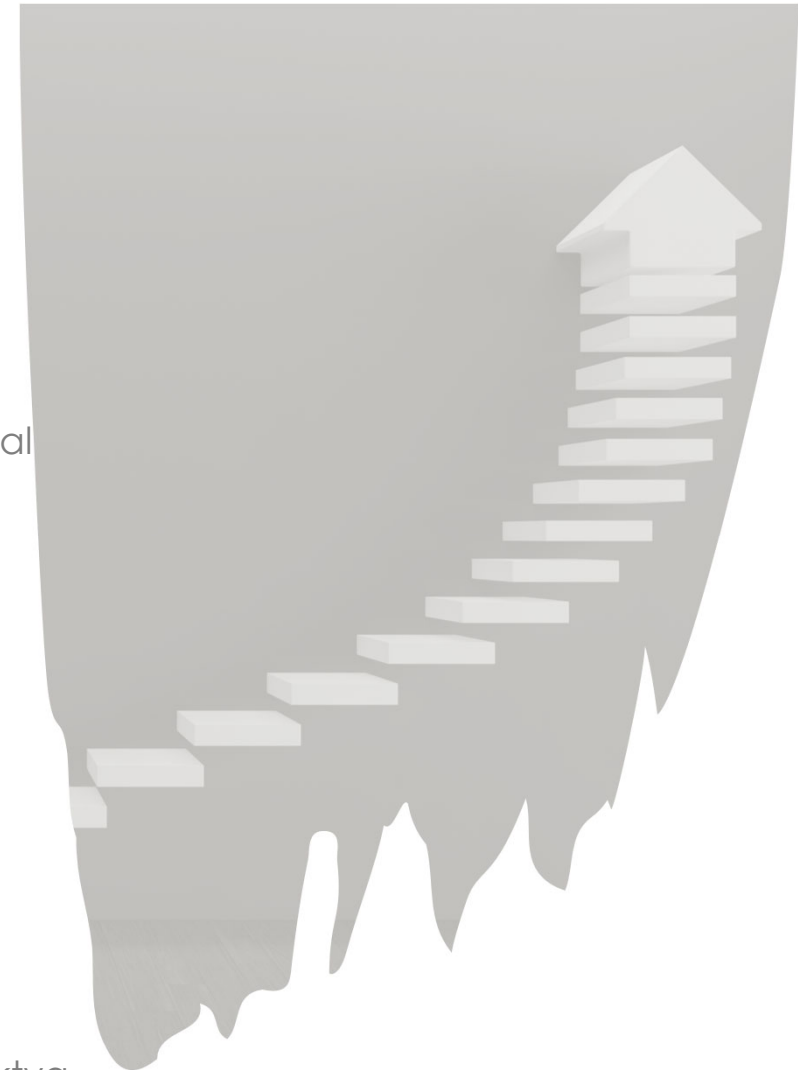
Styrkor och utvecklingsområden

Styrkor

- Samverkan
- Verktyg för stegvis förflyttning
- Stödjande styrgrupp
- Etablerade metoder
- God arbetsmiljö

Utvecklingsområden

- Gemensamma IT-verktyg
- Digitala samtycken
- Samverkan EEB





**Frågor, reflektioner eller
tankar?**

Åter processen



Tack för att ni lyssnade!
Särskilt tack till:

RAR Södermanland



Eskilstuna kommun



Arbetsförmedlingen, Eskilstuna



Styrgruppen





Måldokument

Måldokumentet är ett gemensamt dokument som samlar information om projektets deltagare.

Måldokumentet innehåller:

- Start och eventuellt avslutsdatum
- Delmål och mål
- Stegvisa förflyttningar
- Resultat
- Könsfördelningen i projektet
- Datum för förnyelse av samtycke
- Eventuellt anställningsstöd
- Annan relevant information.



Måldokument

Åter processen



Måldokument

Här nedan kan du se en bild på hur måldokumentet kan se ut.

Ansvarig	Namn	Mål & delmål	Kön	Verkställandedatum	Samtycke går ut (datum)	från FS/AF14	0-3 mån (inik kartläggning)	4-6 mån	7-9 mån	10-12 mån	Motivering till forts.	13-15 mån	16-18 mån	19-21 mån	22-24 mån	Datum avslut i projektet	SUSamtyr
Adam		Delmål 1: Börja studera. Delmål 2:	Kvinna	2020-02-24	2022-02-23	FS	Förberedande mot arbete	Förberedande mot arbete	Förberedande mot studier	Studier med annan ersättning	Motivering lämplig	Förberedande mot arbete					
Adam		Delmål 1: hitta arbete. Delmål 2: Börja	Kvinna	2020-02-19	2021-02-18	FS	Förberedande mot arbete	Förberedande mot studier	Studier med annan ersättning	Förberedande mot studier	Motivering är lämplig	Arbete					
Adam		Delmål 1: Få arbete inom relevant område	Kvinna	2020-02-20		FS	Förberedande mot arbete	Förberedande mot arbete	Arbete							2020-11-25	
Adam		Delmål 1: Finna praktik.	Man	2020-03-05	2022-02-18	FS	Förberedande mot arbete	Förberedande mot arbete	Förberedande mot arbete	Praktik/arbetsprövning	Motivering är lämplig	Praktik/arbetsprövning					X
Adam		Delmål 1: Fina praktik, som leder till arbete.	Man	2020-02-07		FS	Förberedande mot arbete	Praktik/arbetsprövning	Arbete							2020-09-01	
Adam		Delmål 1: Uppmuntra och stötta i att finna	Kvinna	2020-03-03		FS	Förberedande mot arbete	Förberedande mot arbete	Arbete							2020-10-07	
Adam		Delmål 1: Finna praktik inom lämpligt	Man	2020-04-14		FS	Praktik/arbetsprövning	Arbete								2020-07-31	X
Adam		Delmål 1: Finna praktik. Delmål 2:	Man	2020-05-18	2021-05-17	FS	Praktik/arbetsprövning	Praktik/arbetsprövning	Förberedande mot arbete	Förberedande mot studier							X
Joachim		Delmål 1: Finna praktik.	Man	2020-05-25	2021-03-30	FS	Förberedande mot studier	Förberedande mot studier	Arbete	Förberedande mot arbete						2020-01-20	
Joachim		Delmål 1: Kartlägga och finna intresse.	Man	2020-03-05		FS	Förberedande mot studier	Studier		Förberedande mot studier						2020-07-29	
Joachim		Delmål 1: Stötta med mående och	Man	2020-01-29		14	Förberedande mot arbete	Studier		Studier						2020-07-12	
Joachim		Delmål 1: Kartlägga och finna intresse	Man	2020-02-18		FS	Förberedande mot arbete	Arbete		Klarga arbetsförmåga						2020-08-17	
Joachim		Delmål: Kartlägga och finna område.	Kvinna	2020-04-29		FS	Arbete			Studier med annan ers.						2020-06-08	
Joachim		Delmål 1: Kartlägga och finna intresse	Man	2021-03-05		FS	Arbete									2020-03-20	
Amanda		Delmål 1: Kartlägga och finna intresse efter	Kvinna	2020-02-20		FS	Avslut andra skäl									2020-03-16	
Amanda		Delmål 1: Kartlägga och finna intresse efter	Kvinna	2020-02-01		14	Avslut andra skäl									2020-03-20	
Amanda		Delmål 1: Kartlägga och finna väg. Delmål	Man	2020-11-02	2021-11-03	FS	Förberedande mot arbete	Studier med annan ersättning									X
Amanda		Delmål 1: Påbörja praktik	Man	2020-11-04		FS	Förberedande mot arbete	Praktik/arbetsprövning									X
Amanda		Delmål 1: Arbete med mående för att	Man	2020-11-04		FS	Praktik/arbetsprövning	Klarga arbetsförmåga									
Amanda		Delmål 1: Förbättra språket. Delmål 2:	Kvinna	2020-11-06	2020-03-09	FS	Praktik/arbetsprövning	Studier med annan ersättning									X
Amanda		Delmål: Arbete med mående inför arbete.	Kvinna	2020-11-06		FS	Klarga arbetsförmåga	Praktik/arbetsprövning									
		Delmål 1: Arbetsmål					Förberedande mot										

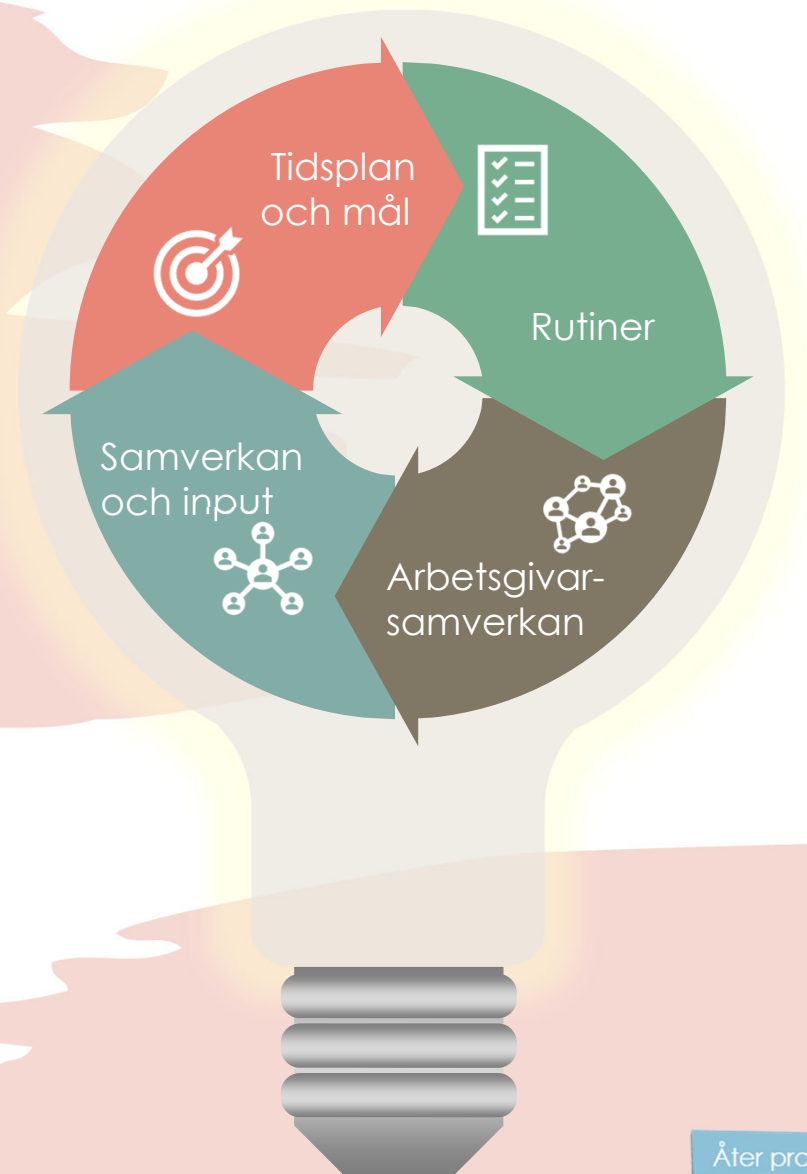
Åter processen

Veckomöte



Modellutveckling

Varje vecka finns utrymme att arbeta med utveckling av modellen för projektet Rättinsats.



Rutin för dokumentation och flaggning

- När deltagare är i projektet ansvarar projektet för daganteckningar och journalanteckningar.
- Ansvarig projektmedarbetare flaggar vid behov i ärende till respektive organisation.
- En gång i månaden delges information kring ärendet mellan Eskilstuna kommun och Arbetsförmedlingen, som sedan förs in i organisationernas interna system.



Åter processen

Målgrupp

För att vara aktuell för Rätt insats behöver din deltagare uppfylla följande kriterier:

- Vara mellan 18 – 64 år.
- Bedömas vara i behov av ett fördjupat stöd för att nå egen försörjning.
- Inte anvisad till insats via Arbetsförmedlingen, t.ex. KROM eller liknande.

- Inskriven som arbetssökande på Arbetsförmedlingen.
- Försörjning genom ekonomiskt bistånd.

eller

- Inskriven på Arbetsförmedlingen som sökande kategori 14
- Ha en sjukskrivning som löper ut inom 1-2 veckor.

Om din deltagare uppfyller kriterierna kan du anvisa till Rätt Insats.

Anvisning
Rätt Insats

Åter processen





Anvisning

För att anvisa deltagare behöver du vara vägledare på JobbCentrum eller Arbetsförmedlare på Arbetsförmedlingen.

För att anvisa deltagare gör du så här:

Steg 1

- Undersök om din deltagare passar in på målgruppen för Rätt insats.
- Fråga deltagaren om den är intresserad.
- Upprätta ett samtycke för hävande av sekretess mellan Eskilstuna Kommun ⇔ Arbetsförmedlingen.

Steg 2 – Vägledare

- Meddela Rätt insats om intresserad deltagare i Viva.

Steg 2 - Arbetsförmedlare

- Gör en daganteckning enligt rutin i AIS.

Vad händer sen?

- Nya deltagare i projektet tas emot och fördelas 1 gång i veckan.
- Rätt insats kontaktar dig som anvisat till projektet.

Åter processen



Samtycke

Så här ser den samtyckesblankett ut som vi använder i Rätt insats.

 Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsförvaltningen

Samtycke till hävande av sekretess

Jag samtycker till att Eskilstuna Kommun och arbetsförmedlingen i samverkan får utbyta och diskutera uppgifter om mig utan hinder av sekretess. Samtycket omfattar endast uppgifter som är nödvändiga för att Arbetsförmedlingen och Eskilstuna kommun ska kunna samarbeta i ärendet om exempelvis hur min planering ser ut med de olika myndigheterna, om eventuella utredningar finns, förhinder, inskrivnings-/utskrivningsskäl, medicinska utlåtanden/uttyg eller bedömningar och överenskommelser som gjorts i samband med min planering eller planeringar med nämnda myndigheter ovan. Exempel på samverkansparter är: Ekonomiskt bistånd, vårdkontakter och andra aktörer som Rättsinsats.se anser vara nödvändiga att kontakta för att närma sig ditt mål. Medgivandet gäller ett år från att jag skrivit under detta samtycke och jag kan när som helst återkalla detta samtycke.

☐ Jag samtycker till att bli kontaktad för uppföljning upp till 13 månader efter avslutad insats.

Datum

Personnummer

Signatur

Namnfortydligande

Åter processen

Ny deltagare

Nya deltagare fördelas veckovis vid projektets veckomöte.

Nya deltagare tas emot i Viva eller via projektets arbetsförmedlare.

Vid veckomötet uppdateras och delges samtycke
Arbetsförmedlingen ↔ Eskilstuna kommun. Samtycke delges sedan vid behov.

Vid ärendefördelningen kontrollerar projektets arbetsförmedlare att deltagaren inte anvisats några insatser.

Deltagare fördelas i projektet.

Dokumentation hos Arbetsförmedlingen.*

Finns andra insatser återlämnas deltagaren till vägledaren.

I fördelningen strävar projektet efter en jämn fördelning av ärenden gällande deltagarnas ålder och kön men också en jämn arbetsfördelning mellan projektmedarbetarna.

Åter processen

Information

Projektets arbetsförmedlare kontakter anvisade deltagare för att informera om projektet. Arbetsförmedlaren fastställer deltagarens identitet och informerar om fortsatt aktivitetsrapportering. Deltagaren får också en förfrågan om att delta i projektet.

Svarar deltagare "Ja".

Arbetsförmedlaren överlämnar deltagaren till ansvarig projektmedarbetare.

Ansvarig projektarbetare kontakter deltagaren för kartläggning.

Ansvarig projektarbetare flaggar starten i projektet till ekonomiskt bistånd samt meddelar ansvarig för anvisning till projektet.

Deltagaren är nu en deltagare i projektet Rätt Insats

Svarar deltagare "Nej".

Arbetsförmedlaren dokumenterar svaret i AIS. Anvisande vägledare meddelas i Viva.

Deltagaren återlämnas till anvisande vägledaren/arbetsförmedlaren

Som anvisande vägledare har du nu ansvar för att tillsammans med deltagaren göra en genomförandeplan med planering: Rätt Insats i Viva.

Åter processen



Kartläggning

Deltagare som tackat "Ja" till att delta bokas in av ansvarig projektmedarbetare till kartläggningsmöte, kartläggningen kan vid behov vara flera möten.

Kartläggningen utgår ifrån projektets kartläggningsdokument. I kartläggningen samlas relevant information för att stötta deltagaren att göra en stegvisförflyttning mot egen försörjning.

Kartläggningsdokumentet används också som stöd för att utforma delmål och mål tillsammans med deltagaren, som sedan förs in i måldokumentet.



Kartläggningsdokumentet

Deltagare:

Ansvarig i projektet:

Utbildningar/erfarenheter:

Körkort/ Andra licenser:

Språk:

Finns det något som påverkar dina mål hos oss? T.ex. Brott, alkohol, narkotika:

Familjeförhållande/ socialt nätverk/ barn i hemmet (balans mellan mål och familj):

Hur upplever du ditt mående idag mellan 1-10 där 10 är toppen:

Förslag på vidare diskussionsfrågor: Vilka är dina positiva egenskaper? Vad hindrar dig från arbete/studier idag:

Mål: (jobb/studier)

- Delmål 1:
- Delmål 2:
- Delmål 3:

Ta fram delmål som leder mot målet tillsammans med deltagaren vid kartläggning. Man kommer överens om att jobba mot dessa ihop. Detta är diskussionsmaterial för möten framöver sedan med deltagaren. Exempel: Hur går delmål 1, "att komma ut och ta en promenad varje dag"? Anpassa efter deltagaren. Glöm ej att lägga till delmålen i målställningsdokumentet.

Vem gör vad, ansvarsfördelning mellan deltagare och projektet: (Du driver din egen process...)

Deltagare:

Projektmedarbetare:

Om du vill att vägledare/arbetsförmedlare tar kontakt med arbetsgivare, hur vill du bli presenterad?

Åter processen

Individuellt stöd

Projektmedarbetare och deltagare undersöker alla möjliga vägar för mot egen försörjning genom olika insatser.

Revidering av mål, delmål och stegvisa förflyttningar görs löpande genom hela insatsen tillsammans med individen, och vid behov i samverkan med respektive organisation.

Dokumentation, hänvisning, och beslut sker enligt rutiner hos Arbetsförmedlingen och Eskilstuna kommun.

Insatser mot
arbete

Insatser mot
studier

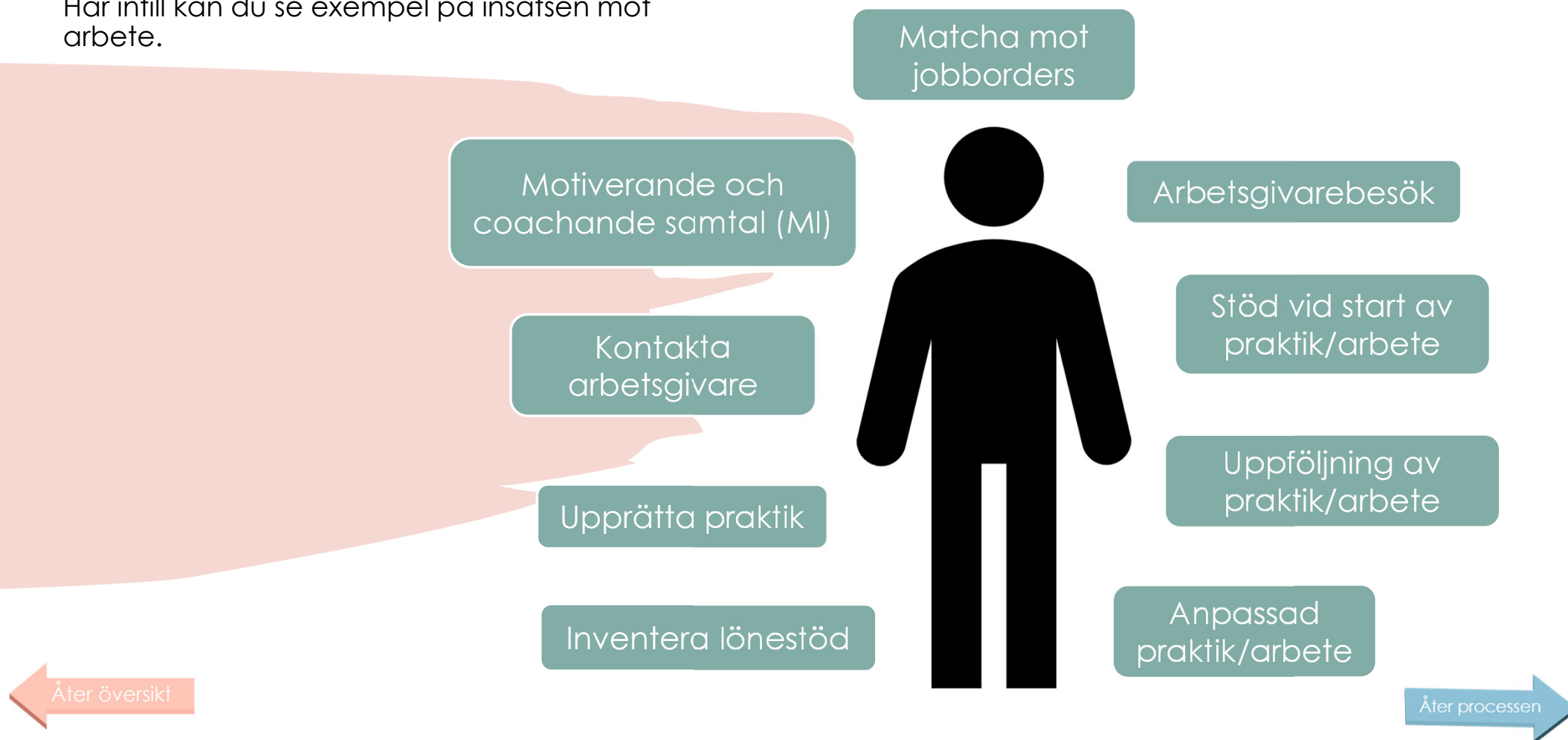
Klargörande av
arbets-/studie-
förmåga

Sätta och
revidera mål
och delmål
kontinuerligt

Åter processen

Insats mot arbete

Här intill kan du se exempel på insatsen mot arbete.



Insats mot studier

Här intill kan du se exempel på insatsen mot studier.

Motiverande och coachande samtal (MI)

Språk- och intressetest via Arbetsförmedlingen

Digitalt studiebesök via Arbetsförmedlingen

Studiebesök

Studie-och yrkesvägledare

Stödmaterial via Arbetsförmedlingen

Studier med annan ersättning via Arbetsförmedlingen. Deltagaren är kvar i projektet under studierna med aktivitetsstöd.

Åter översikt

Åter processen

Klargöra arbets-/studieförmåga

Här intill kan du se exempel på insatsen klargöra studieförmåga.

Motiverande och coachande samtal (MI)

Upprätta arbetsprövningar/
klargörande praktik mot arbete

Hänvisa till
Arbetsförmedlingens
professioner (Psykolog m. m.)

Hänvisa till andra insatser
vid behov.

Vara bollplank i kontakt
med sjukvården och andra
myndigheter, få in
läkarutlåtanden.

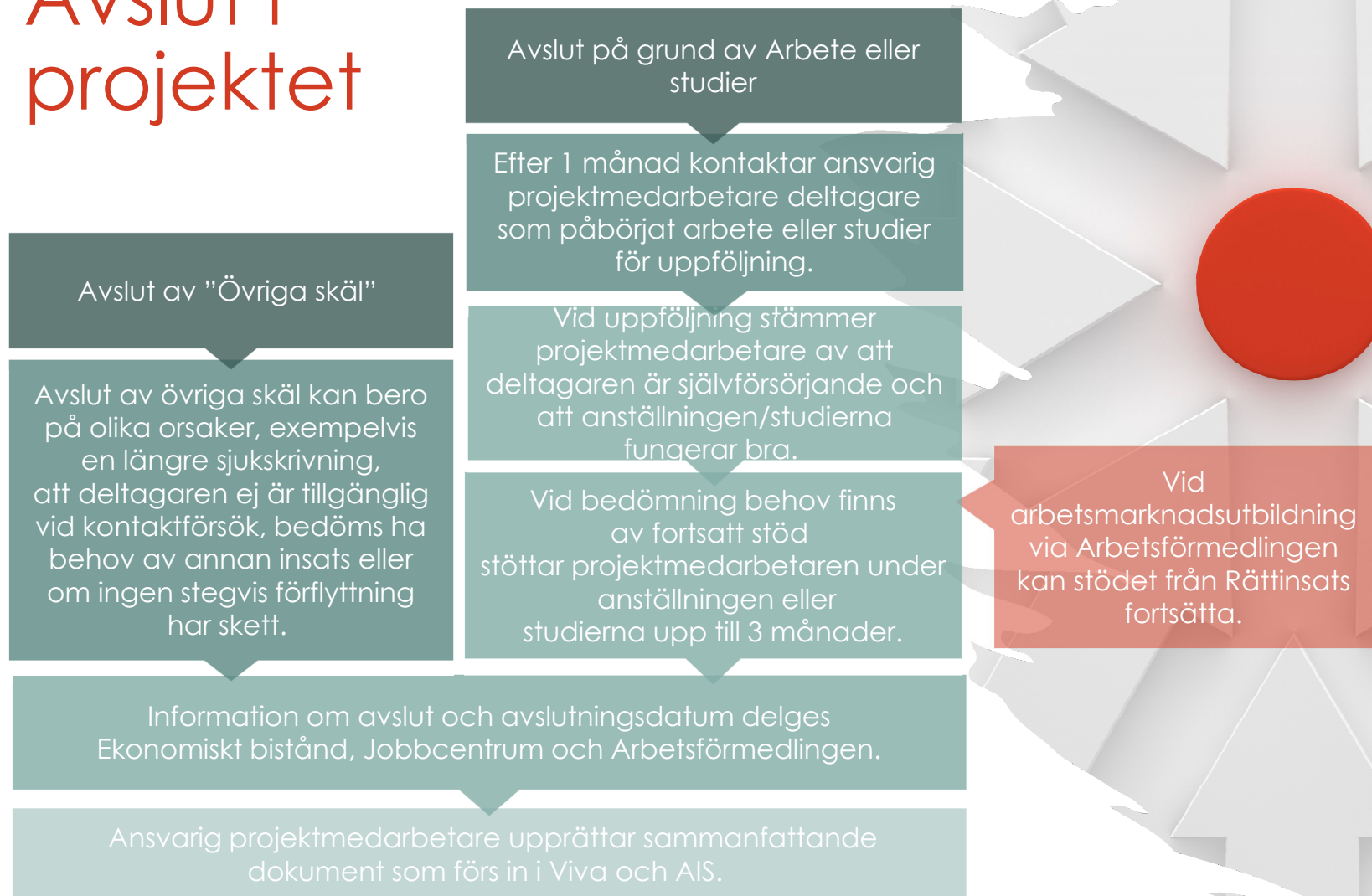
Hänvisa till
arbetsförmågeutredning hos
Eskilstuna kommuns
arbetsterapeuter.



Åter översikt

Åter processen

Avslut i projektet



Åter processen

Sammanfattande dokumentation

Instruktioner: Avslut dok skrivs efter en månad. Kan skrivas efter 2 månader vid behov. Läggs som bilaga + anteckning som flaggas i viva + i AF:s system.
Vid redan avslutat ärendet Eskilstuna kommun ges dok. till vägledare som kontaktar systemförvaltare för att återöppna ärendet.

Avslutningsdokument, Projekt Rättinsats

Namn personnummerdeltagare:

Genomförandeperiod (avslutsdatum är en månad efter startdatum på jobb/studier)

Syfte med projektet: Projektet Rättinsats syftar till att stötta individen på en stegvis förflyttning mot egenförsörjning.

Bakgrund

Kort om: Tidigare erfarenheter arbetsmarknaden eller utbildning.

Anledning till avslut (koppla till delmål & mål):

Vilka insatser och stöd har erbjudits mot stegvisförflyttning:

Ex: Kartläggning, motivering studiebesök osv, kontinuerliga samtal på telefon.
Arbetsgivarkontakter, Studier, Nätverk, Tillgänglighet, Anpassningar, Utredningar, Stödbehov, Andra aktörer av betydelse, Nätverks upplevelse ex arbetsgivarkontakter.

Projektmedarbetarens egen bedömning och rekommendation om framtida planering:



Åter processen