

AVTAL SPIRA Sörmland

§ 1 Parter

Samordningsförbundet RAR Sörmland

Organisationsnummer: 222000-1792

Kontaktperson: Charlotta Skälén

och

Delprojektägare Flens kommun

Organisationsnummer: 212000-0332

Kontaktperson: Iris Pettersson

§ 2 Insatsens omfattning och art

Avtalet omfattar genomförande av ESF-projektet SPIRA Sörmland och reglerar dels det stöd som Flens kommun har tilldelats, dels det stöd som har tilldelats hela projektet.

Projektet ska genomföras enligt bestämmelserna i detta avtal och enligt projektbeskrivningen i inlämnad ansökan om finansiering.

Utöver vad som anges i detta avtal gäller de villkor som anges i Svenska ESF-rådets beslut.

§ 3 Beviljad finansiering

Finansiering sker under förutsättning att ESF-rådet beviljar ansökan

Finansieringen avser personal i projektet samt overheadkostnader (lokaler, datorer, studiematerial, resor, lokal slutkonferens), under perioden 2023-09-01- 2026-08-31

§ 4 Avtalstid

Avtalet är giltigt under perioden 2023-09.01-2026-08-31

§ 5 Avtalshandlingar

Om avtalshandlingar i något avseende skulle vara motsägelsefulla gäller, om inte särskilda omständigheter föranleder annat, följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg
2. Avtal
3. Ansökan

§ 6 Samverkan och kommunikation

Flens kommun ska till samordningsförbundet rapportera förändringar som kan komma att påverka utförandet enligt detta avtal. Rapportering ska ske så snart Flens kommun fått kännedom om sådana förändringar.

§ 7 Deltagande parter

Samverkande parter i projektet är Samordningsförbundet RAR Sörmland och kommunerna Nyköping, Oxelösund, Gnesta, Trosa, Strängnäs och Flen.

§ 7a Styrgrupp

Projektets styrgrupp består av representanter på strategisk nivå från de samverkande parterna.

Samordningsförbundet är sammankallande till styrgruppsmöten.

§ 8 Deltagande parters åtaganden

Samordningsförbundet RAR Sörmland åtar sig att:

- Ansvara för projektets genomförande genom att stödja och leda projektet med en projektorganisation som består av projektledare, projektkonom och administratör.
- Leda projektets styrgrupp bestående av representanter från varje delprojekt.
- Ansvara för ekonomisk uppföljning gentemot Svenska ESF-rådet.
- Ansvara för utbildningsinsatser i horisontella principer.
- Arrangera och ansvara för projektets slutkonferens

Flens kommun åtar sig att:

- Fördela mottaget belopp så att projektet utvecklas på bästa möjliga sätt i linje med uppställda mål
- Skapa en projektorganisation med en ansvarig projektmedarbetare och lämpliga yrkesgrupper.
- Delta i projektets styrgrupp med en representant och leda en lokal chefsgrupp bestående av personer med beslutsmandat över projektdeltagande verksamhet.
- Tillse att de horisontella principer som finns med i såväl utlysning som beslut från ESF konkretiseras i projektet.
- Levererar de uppgifter och underlag som projektägaren begär eller behöver för att kunna uppfylla de krav som ESF-rådet ställer eller kan komma att ställa på projektet och dess genomförande.
- Tillse att deltagare anvisas till projektet i enlighet med de kvoter som anges i ansökan och att de deltagande som anvisas stämmer med utlysningens målgruppkriterier

§ 9 Rapportering

Flens kommun ansvarar för att i enlighet med administrativ rutin löpande registrera deltagarna i projektet i SCB (Statistiska Centralbyrån) och i Samordningsförbundets eget system.

Projektets resultat ska analyseras utifrån ett jämställdhetsperspektiv och all statistik ska presenterat könsuppdelad om inte särskilda omständigheter föranleder annat.

Projektägaren ska utvärdera projektet. Kostnaden står samordningsförbundet för och delprojektet ska bidra till underlaget för utvärderingen.

§ 10 Personal

Flens kommun har ansvar för att det inom verksamheten finns personal med den utbildning och kompetens som krävs för att fullgöra avtalets åtaganden.

Flens kommun har det fulla arbetsmiljöansvaret för den personal som finansieras genom detta avtal.

§ 11 Lagar och förordningar

Flens kommun har det fulla ansvaret för efterlevnad av gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument.

§ 12 Ekonomisk redovisning

Flens kommun ska följa ESF-rådets reglemente för ekonomisk redovisning ska, utan att gällande bokföringsbestämmelser åsidosätts, upprätta en separat projektredovisning eller på annat lämpligt och redovisningssäkert sätt säkerställa att projektets transaktioner kan utläsas i redovisningen.

För den händelse att återkrav eller inställd utbetalning drabbar projektet på grund av felaktig redovisning eller upptagande av icke bidragsberättigad utgift ska återkravet eller den inställda utbetalningen belasta den part i projektet som genomfört felaktigheten.

§ 13 Omförhandling

Part äger rätt att säga upp detta avtal om förutsättningarna för avtalet väsentligt förändras. Uppsägning av avtalet ska ske skriftligt med en uppsägningstid om tre månader. Uppsägningstiden räknas från den dag som motparten tagit emot uppsägningen.

§ 14 Tvist

Tvist mellan parterna i anledning av ingånget avtal ska i första hand lösas i samförstånd. Går inte detta ska tvisten lösas av tingsrätten med tillämpning av svensk rätt.

§ 15 Information om projektet

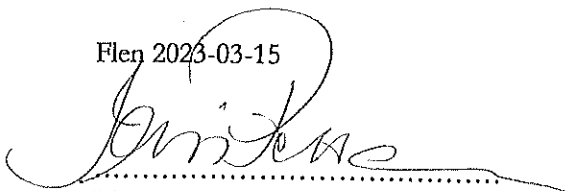
Flens kommun ansvarar för att informera om projektet inom den egna organisationen samt externt till samarbetspartners. I informationen ska alltid tydliggöras att Samordningsförbundet RAR Sörmland äger projektet och att det medfinansieras av Europeiska Socialfonden.

Flens kommun åtar sig att, på Samordningsförbundets begäran, aktivt delta i aktiviteter för att sprida erfarenheter från arbetet samt anordna lokal spridningskonferens i samband med projektslutet.

§ 16 Undertecknande

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Flen 2023-03-15



Iris Pettersson
Flens kommun

Nyköping 2023-03-15



Charlotta Skälén
Samordningsförbundet RAR Sörmland