

Överenskommelse om samverkan mellan Katrineholms kommun och VO lokal arbetsmarknad Södermanland

1. Parter

Överenskommelse mellan Katrineholms kommun och Arbetsförmedlingen Sörmland som huvudparter.

2. Syfte

Att genom samverkan påskynda individers etablering i arbetslivet med utgångspunkt i regionala och lokala rekryteringsbehov för att främja kompetensförsörjning och tillväxt.

- Samverkan ska ske om de individer som för sin etablering i arbetslivet bedöms ha behov av stöd, insatser och samordnade processer från både kommun och Arbetsförmedlingen. Detta med utgångspunkt i parternas ansvarsområden och uppdrag. Arbetsmarknadspolitiska bedömningen är styrande i statliga arbetsmarknadsinsatser/insatser från Arbetsförmedlingen.
- Samverkan ska ske om insatser och stöd till de arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera, vill bredda sin rekryteringsbas eller på annat sätt vill medverka till kompetensförsörjning inom sin bransch.

3. Målgrupper och mål

Nuläge

Samtliga i målgrupperna nedan är individer/hushåll som uppber ekonomiskt bistånd.

Målgrupp	Nuläge	Målvärde
Hushåll som uppber ekonomiskt bistånd	Hushåll: 401 st	Minskas enligt nedan
Som kan delta i anställningar med anställningsstöd.		50 st nya beslut årligen
Unga (18–24 år) som varken arbetar eller studerar Unga (18–24 år) aktiva på ekonomiskt bistånd	AF: 287st Individer: 93st	Analysera och gå igenom de 93 ungdomar som uppber fs, mål att ¼ går vidare.
Långtidsarbetslösa, inskrivna på Arbetsförmedlingen minst 12 månader	12+ mån: 679 st 24+ mån: 359 st (av gruppen ovan)	Analysera och kartlägga tillsammans. Minska med 50st till juli 2023.
Individer i etableringsprogrammet	39st	De som bedöms för utbildningsplikt ska erbjudas reguljär utbildning.

Målgrupp

1. Individer som uppber ekonomiskt bistånd som
 - a) Kan delta i alla former av anställningar med anställningsstöd.
 - b) Är unga (16–20 år samt 20–24 år) som varken arbetar eller studerar.
 - c) Är långtidsarbetslösa, inskrivna på Arbetsförmedlingen minst 12 månader.
 - d) Kvinnor och män med låg förmåga i svenska språket som varken arbetar eller studerar.
2. Individer i etableringsprogrammet.

4. Organisering av samverkan

Strategisk samverkan - Styrgruppen utgör strategiskt forum för denna överenskommelse och består av förvaltningschefer på socialförvaltningen och Viadidakt samt Arbetsförmedlingschef för VO lokal arbetsmarknad Södermanland. Gruppen träffas 2 gånger/halvår som utgångspunkt. Sammankallande är arbetsförmedlingen.

Operativ styrgrupp - Områdeschef/ avdelningschef i Katrineholms kommun från arbetsmarknadsenheten, socialförvaltningen och Vuxenutbildning, arbetsmarknadsstrateg samt sektionschef/er från VO lokal arbetsmarknad Södermanland. Träffas minst 2 gånger/ termin som utgångspunkt. Sammankallande är arbetsförmedlingen.

Operativ arbetsgrupp - Består av handläggare från Arbetsförmedlingen, Socialförvaltningen och Viadidakt. Den operativa arbetsgruppen träffas varje vecka för ärendegenomgång.

Samverkan med fristående aktörer (KROM) - Arbetsförmedlingens lokala enheter ansvarar för samverkan och arbetar för att skapa förutsättningar för samverkan mellan kommuner och fristående aktörer. Arbetsförmedlingen är sammankallande för 3 samverkansmöten per år med länets kommuner och fristående aktörer. Syftet med sammankomsterna är att föra dialog om hur samverkan kan fungera genom att tydliggöra olika kontaktkanaler, informationstillfällen kring utbildningar, arbete, stödfunktioner eller annat som är relevant kring uppdraget.

6. Genomförande av operativ samverkan

I Katrineholm finns redan en etablerad operativ arbetsgrupp (Samverkansplattformen) med en funktion från varje part, som ska fungera som en väg in. Den funktionen sköter kontakterna i sin respektive organisation för vidare handläggning eller tjänst. Funktionerna ska tillsammans ansvara för att individen inte skickas runt mellan parterna utan avstämning och uppföljning. Genom den här formen av samarbete tas respektive parts insatser tillvara vid förflyttning mellan parternas organisationer. Vi undviker därmed att gång på gång börja om handläggningen utan att veta vilken utveckling som skett hos individen.

Operativa arbetsgruppen ansvarar för att:

- *genom ett sammanhållet stöd se till att individen får rätt insats av rätt part i rätt tid*
- *samtycke/ sekretess skrivs på av individen och att original kommer Arbetsförmedlingen tillhanda innan informationsutbyte påbörjas.*
- *föra statistik över det antal individer som fått stöd och resultat av insatserna. Föra statistik över antal män respektive kvinnor som varit aktuella.*
- *dokumentera vad som behöver ske för att individen åter ska kunna delta i program eller insats hos Arbetsförmedlingen eller kommunen.*

Beskrivning av arbetssätt för lokal samverkan:

Möten för samverkan sker på Arbetsförmedlingen i Katrineholm eller via Skype på måndagar varje vecka. Bokning för Skypemöte skickas av Arbetsförmedlingen när det är önskvärt.

Frågeställningar inom ramen för överenskommelsen ska vara relevanta och kunna besvara frågor som handlar om hur kunden/ klienten ska komma till egen försörjning genom arbete eller studier.

Frågor till Arbetsförmedlingen:

AFLI (SSBTEK)	Socialekreterare försörjningsstöd	Kontaktväg personal 0771-717 717 Kontaktväg individ 0771-416 416
Mina sidor (Mobilt BankID)	Individ tillsammans med socialekreterare/ arbetsmarknadskonsulent	Kartläggning, uppföljning, flerparts möten

7. Uppföljning

Uppföljning av överenskommelsen sker kontinuerligt vid strategisk styrgrupp med förslag från operativ styrgrupp.

8. Varaktighet och plan för revidering

Revidering av överenskommelsen sker vid behov, i regel minst en gång per år innan slutet av Q1. Första revidering sker senast ett år efter att överenskommelsen undertecknats.

9. Underskrifter

Arbetsförmedlingen

Datum:

.....

Kristina Bengtsson

Katrineholms kommun

Datum

.....

Namnförtydligande